

## Kurzanleitung Lastschrifteneinzug

### Inhaltsverzeichnis

1. Anmeldung .....	1
2. Lastschriftenerfassung.....	2
2.1. Prüfen der Daten und TAN-Eingabe .....	3
2.2. Bestätigung .....	3
3. Vorlagen .....	4
4. Dauerlastschrift .....	5
5. Sammellastschrift .....	6
6. KundenDialogCenter.....	7

## 1. Anmeldung

Melden Sie sich bitte mit Ihren Zugangsdaten über den Login auf unserer Internetseite [www.bodenseebank.de](https://www.bodenseebank.de) an.

Hierzu benötigen Sie einen Online-Zugang mit PIN/TAN-Verfahren (VR-NetKey). Sollten Sie noch keinen Online-Zugang haben, beantragen sie diesen bitte bei Ihrem Kundenberater oder in unserem KundenDialogCenter unter der Telefonnummer 08382 2608 0.



#### GEBEN SIE BITTE EIN:

- ⇒ VR-NetKey Nummer oder Alias
- ⇒ PIN

## 2. Lastschriftenerfassung

NACH DER ANMELDUNG WÄHLEN SIE DIE MENÜPUNKTE:

- ⇒ Banking und Verträge
- ⇒ Lastschrift



GEBEN SIE BITTE EIN:

- ⇒ **Zahlungsempfänger:**
  - Konto auswählen oder prüfen ob Konto-Vorauswahl korrekt.
  - Basis-Lastschrift: Standard
  - Firmen-Lastschrift: nur unter Geschäftskunden möglich
  - Gläubiger-ID Ist vorausgefüllt. Falls nicht, bitte die bei der Bundesbank beantragte Nummer eintragen.
- ⇒ **Zahlungspflichtiger:** Name und IBAN
- ⇒ **Details:** Betrag, Verwendungszweck, fällig am...
- ⇒ **Mandatsdaten:**
  - Mandatsreferenz (kann selbst vergeben werden, z.B. KD. NR.)
  - Mandat unterschrieben am... (Datum in der Vergangenheit)
  - Ausführungsart einmalig oder wiederholend (siehe Dauerlastschrift)
- ⇒ **Weiter zur Freigabe**

**← Lastschrift**

Lastschrift   
  Basis-Dauerlastschrift   
  Sammellastschrift

---

**Zahlungsempfänger**

Auftraggeber:    
 DE11 7336 9821 0000   
Online verfügbarer Betrag:

Lastschriftart:    
 Gläubiger-ID:

**Zahlungspflichtiger**

Name • Firma:   
 IBAN:

GENODEF1LBB / BAYERISCHE BODENSEEBANK, RAIFFEISEN EG

**Mandatsdaten**

Mandatsreferenz:   
 Mandat unterschrieben am:    
 Ausführungsart:

**Details**

Betrag:    
 Verwendungszweck (optional):    
 Fällig am:

## 2.1. Prüfen der Daten und TAN-Eingabe

**Basis-Lastschrift**  
← **Prüfen**

**Ihre Eingabe**

>Name Zahlungspflichtiger<  
DE 7336 9821 0000  
GENODEF1LBB

---

35,00 EUR  
TEST Lastschrift  
Fällig am

---

Mandatsreferenz 123456  
Unterschieden am  
Ausführungsart einmalig  
Gläubiger-ID DE17ZZZ00000

---

**Kontokorrent**  
DE 7336 9821 0000  
>Name Zahlungsempfänger<

**Sicherheitsabfrage**

Bitte unbedingt Auftrags-Daten abgleichen ⓘ

Sicherheitsverfahren  
SecureGo

Die SecureGo-TAN wurde an „samsung SM-G920F“ um 14:14:02 Uhr bereitgestellt.

TAN \*

TAN erneut anfordern



Weiter →

## 2.2. Bestätigung

Sie erhalten eine entsprechende Bestätigung über Ihre erfolgreiche Auftragsausführung.

- ⇒ **Als Vorlage speichern**      Für zukünftige Lastschriften dieses Zahlungspflichtigen eine Vorlage speichern.
- ⇒ **Startseite** oder **neue Lastschrift**



**Lastschrift erfolgreich erfasst.**

**Ihre Eingabe**

DE 7336 9821 0000  
GENODEF1LBB

---

EUR  
TEST Lastschrift  
Fällig am

---

Mandatsreferenz 123456  
Unterschieden am  
Ausführungsart einmalig  
Gläubiger-ID DE17ZZZ00000

---

**Kontokorrent**  
DE 7336 9821 0000

Verwendete Tan: 263975

Als Vorlage speichern

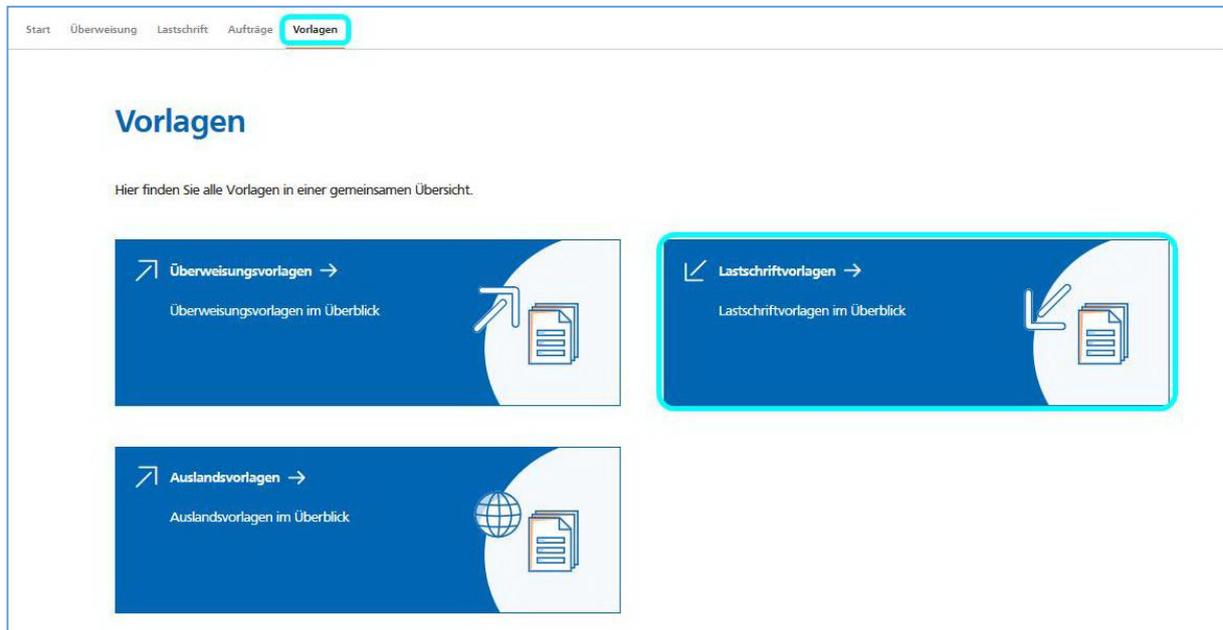


Startseite

Neue Lastschrift

### 3. Vorlagen

- ⇒ **Vorlagen**
- ⇒ **Lastschriftvorlagen** (=Schablone für zukünftige Lastschriften)
- ⇒ **Neue Vorlage**
- ⇒ Befüllen und **speichern** (siehe Punkt 2 - Lastschriftenerfassung)



## 4. Dauerlastschrift

NACH DER ANMELDUNG WÄHLEN SIE DIE MENÜPUNKTE:

- ⇒ Banking und Verträge
- ⇒ Lastschrift
- ⇒ Basis-Dauerlastschrift



GEBEN SIE BITTE EIN:

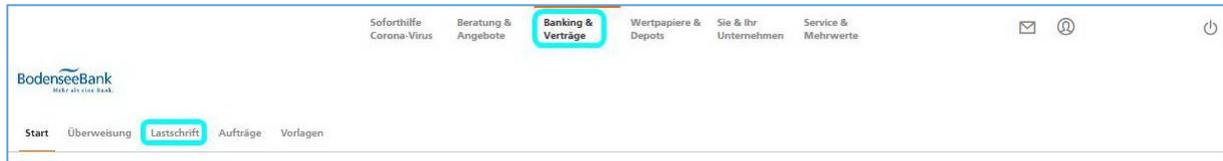
- ⇒ **Zahlungsempfänger:**
  - Konto auswählen oder prüfen ob Konto-Vorauswahl korrekt.
  - Basis-Lastschrift: Standard
  - Firmen-Lastschrift: nur unter Geschäftskunden möglich
  - Gläubiger-ID Ist vorausgefüllt. Falls nicht, bitte die bei der Bundesbank beantragte Nummer eintragen.
- ⇒ **Zahlungspflichtiger:** Name und IBAN
- ⇒ **Details:** Betrag, Verwendungszweck, fällig am...
- ⇒ **Mandatsdaten:**
  - Mandatsreferenz (kann selbst vergeben werden, z.B. KD. NR.)
  - Mandat unterschrieben am... (Datum in der Vergangenheit)
  - Ausführungsart wiederholend
- ⇒ **Überprüfen**

WEITERE SCHRITTE SIEHE PUNKT 2.1 „PRÜFEN DER DATEN UND TAN-INGABE“

## 5. Sammellastschrift

NACH DER ANMELDUNG WÄHLEN SIE DIE MENÜPUNKTE:

- ⇒ Banking und Verträge
- ⇒ Lastschrift
- ⇒ Sammellastschrift



- ⇒ Daten für den neuen Sammler erfassen (siehe Abbildung)

- ⇒ Sammler **speichern & Posten hinzufügen** (Sammler wird anschließend mit Einzelaufträgen gefüllt)

**GEBEN SIE BITTE EIN:**

- ⇒ Daten für neue Lastschrift (siehe Punkt 2 „Lastschriftenerfassung“)
- ⇒ Bei weiteren Lastschriften: **Speichern und neuer Posten**
- ⇒ Wenn Erfassung aller Einzellastschriften des Sammlers abgeschlossen: **Weiter**

Sammellastschrift • Mitgliedsbeiträge TEST

← **Einzelposten hinzufügen**

**Zahlungspflichtiger**

Name • Firma

IBAN

**Details**

Betrag EUR

Verwendungszweck (optional) 140/140

**Mandatsdaten**

Mandatsreferenz

Mandat unterschrieben am 

 Speichern & neuer Posten

← **Weiter** →



- ⇒ Zusammenfassung
- ⇒ **Überprüfen und beauftragen**
- ⇒ Überprüfen: Alles korrekt? Dann **TAN eingeben** und „**Weiter**“
- ⇒ Rückmeldung: Sammellastschrift erfolgreich erfasst.

## 6. KundenDialogCenter

**Sie haben Fragen oder wünschen eine Terminvereinbarung?**

Gerne helfen Ihnen unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im KundenDialogCenter weiter.

**08382/2608 - 0**

**MONTAG BIS DONNERSTAG 8:00 - 17:30 UHR, FREITAG 8:00 - 16:30 UHR**